

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/8/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Chocianowie z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w czasie trwania epidemii koronawirusa.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W CZASIE TRWANIA EPIDEMII KORONAWIRUSA

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020 r., dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

Cel:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieciom uczęszczającym do przedszkola.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy nauczycielom i pracownikom przedszkola.

I. Działania przygotowujące bezpieczne funkcjonowanie przedszkola w wymiarze od godz. 6.00 do godz. 16.00.

- 1) Wielkość sal, w których przebywają dzieci zapewnia co najmniej 1,5 m² powierzchni na 1 dziecko i każdego opiekuna z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów – zgodnie z tym w każdym funkcjonującym oddziale może być do 25 podopiecznych pozostających pod opieką 1 nauczyciela i 1 pracownika obsługi (w wyjątkowych sytuacjach podyktowanych bieżącą potrzebą, liczba personelu pomocniczego może być zwiększona o kolejnego pracownika przy jednoczesnym utrzymaniu wymogu 1,5 m² na 1 osobę).

Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się.

- 2) Dzieci z grup nie mogą, w miarę możliwości organizacyjnych, łączyć się, mieszać, spotykać. Każda grupa ma wyznaczoną przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.
- 3) Z sal pobytu dzieci należy usuwać dywany oraz wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w skuteczny sposób zdezynfekowane – za względu na materiał bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
- 4) Ogranicza się wstęp do przedszkola dla osób z zewnątrz - w przedszkolu przebywają tylko pracownicy obsługi, kuchni, administracji oraz poszczególni nauczyciele przypisani do danych oddziałów.
- 5) W przedszkolu przygotowano odrębne pomieszczenie – salę na niskim parterze, w której będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi (sala wyposażona jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
- 6) Przy wejściu do przedszkola umieszczono płyn do dezynfekcji z instrukcją dezynfekcji rąk i tabliczką z napisem „Przed wejściem do placówki zdezynfekuj dłonie”.
- 7) Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej – maseczki lub przyłbice, rękawiczki, nieprzemakalny fartuch z długimi rękawami (wg potrzeb).
- 8) W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje, jak dezynfekować ręce. Pracownicy mają zapewniony sprzęt i środki do utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych.
- 9) Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego dokonywania prac porządkowych w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny lub w miarę potrzeb powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień – karta monitoringu - załącznik nr 1
- 10) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji

- 11) Dzieci korzystają z ręczników papierowych jednorazowego użytku.
- 12) Wykonanie ewentualnych napraw konserwator może dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).
- 13) Przeszkolono pracowników w zakresie stosowania procedury zapewnienia bezpieczeństwa pod względem reżimu sanitarnego i na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
- 14) Personel kuchenny nie będzie miał kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 15) Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- 16) Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
- 17) O wszelkich niepokojących zdarzeniach epidemicznych w trakcie funkcjonowania placówki (podejrzenie zachorowania na COVID-19) dyrektor informuje PSSE w Polkowicach, organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

II. Wytyczne dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych.

- 1) Nauczyciele prowadzą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
 - 2) Nie organizuje się z wychowankami wyjść poza teren placówki (wyjazdy, wycieczki).
 - 3) Dzieci mają możliwość skorzystania z placu zabaw na terenie placówki. Na określonym terenie placu zabaw będzie mogła przebywać w tym samym czasie tylko jedna grupa przedszkolna pod nadzorem nauczycieli i opiekunów (wg ustalonego harmonogramu).
 - 4) W razie potrzeby skorzystania z placu zabaw, nauczyciel każdorazowo informuje o tym fakcie rano danego dnia, aby zdezynfekować sprzęt na placu zabaw (za pomocą opryskiwacza – konserwator lub robotnik do pracy lekkiej).
 - 5) Nauczyciele systematycznie instruuja dzieci nt. zachowania reżimu sanitarnego, w tym mycia rąk, nie dotykania oczu, nosa, twarzy, zasłaniania twarzy podczas kichania, kaszlu, zachowania odległości.
 - 6) Dzieci pod nadzorem i opieką personelu przypisanego do danego oddziału często i regularnie myją ręce zgodnie z instrukcją, szczególnie przed i po posiłkach, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po skorzystaniu z toalety.
- 

- 7) Należy co godzinę wietrzyć salę, podczas prowadzeniu gimnastyki otwierać okna.
- 8) Należy uważnie obserwować zachowanie dzieci i natychmiast zgłaszać dyrektorowi wszelkie niepokojące zachowania mogące być objawami chorobowymi.
- 10) Podczas pobytu w przedszkolu ogranicza się do minimum dodatkowe czynności higieniczne dotychczas stosowane z wychowankami, np. wstrzymuje się mycie zębów.

III. Wytyczne dla Rodziców :

- 1) Przedszkole jest czynne od 6.00 – 16.00.
- 2) Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
- 3) Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe, nie przejawiające oznak wskazujących na występowanie choroby zakaźnej.
- 4) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min . osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk ,tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
- 5) Opiekunowie w czasie oczekiwania na odbiór dziecka zarówno rano jak i po południu powinni zachować dystans społeczny między sobą oraz w stosunku do pracowników przedszkola min. 2m i oczekiwać na swoje dziecko przed budynkiem przedszkola.
- 6) Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekowania dłoni..
- 7) Codziennie przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic powinien zmierzyć temperaturę dziecku, a ponadto wyraża pisemnie zgodę na mierzenie temperatury jego ciała w czasie pobytu dziecka w placówce.
- 8) Pomiar temperatury ciała dokonywany jest przed przyjęciem dziecka do przedszkola przez wyznaczonego pracownika – jeśli zauważony jest stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37 °C), dziecko nie będzie przyjęte do placówki.
- 9) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka mogą przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszystkich środków ostrożności w częściach wspólnych budynku-szatnia przedszkolna.

✓

- 10) Dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką przydzielonego do danego oddziału personelu.
- 11) Po czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie ma możliwości korzystania z placu zabaw indywidualnie przez rodziców z dziećmi.
- 12) Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wcześniej niż 14:00 po uprzednim poinformowaniu nauczyciela, bądź innego pracownika przedszkola.
- 13) Do przedszkola rodzic przyprowadza tylko dziecko zdrowe – bez żadnych objawów chorobowych.
- 14) Rodzic nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli ktoś z domowników przebywa w kwarantannie lub w izolacji.
- 15) Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko przejawiające objawy chorobowe, a następnie winien skontaktować się z lekarzem.
- 16) W celu zminimalizowania zagrożeń dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 17) Rodzic codziennie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i zwraca uwagę na zasłanianie ust i nosa przy kasłaniu i kichaniu.
- 18) Rodzic podaje nauczycielowi numer kontaktowy telefonu w celu szybkiej komunikacji.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem podopiecznych lub pracowników.

- 1) Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy – pozostają w domu. Niezwłocznie kontaktują się telefonicznie z pracodawcą, z lekarzem pierwszego kontaktu lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112 i poinformują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) Dyrektor Przedszkola bezzwłocznie podejmuje działania od momentu uzyskania informacji od nauczyciela lub innego pracownika przedszkola o niepokojących objawach u dziecka lub pracownika, wskazujących na infekcję układu oddechowego tj. gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha lub wymioty dziecka.
Powiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Polkowicach tel: 76 746 22 46 lub 669166699, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – 76 845 66 76 lub 693 131 400, organ prowadzący – 768185138 lub 733 226 665 i przekazuje

✓

niezbędne dane – adres przedszkola, liczbę osób ,występujące objawy, okres od kiedy występują , jakie zostały podjęte środki zapobiegawcze.

- 3) Osobę z objawami choroby umieszcza się w osobnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzenianiu się infekcji.
- 4) Dyrektor niezwłocznie powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów dziecka.
- 5) W przypadku , gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, a u jednego z dzieci wystąpią objawy wskazujące na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do odebrania z placówki także rodzeństwa.
- 6) Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie i mających kontakt z osobą z objawami chorobowymi.
- 7) Poprzez „kontakt” rozumie się:
 - pozostawanie z bezpośrednim kontakcie z osobą z objawami chorobowymi lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
 - prowadzenie rozmowy z osobą z objawami chorobowymi twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - przebywanie osoby z objawami chorobowymi w grupie przyjaciół lub kolegów,
 - zamieszkiwanie w tym samym domu, co osoba z objawami chorobowymi.
- 8) Osoby „z kontaktu” pozostają w jednym pomieszczeniu do czasu określenia dalszego postępowania przez Sanepid.
- 9) Ustala się obszary, w których poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi. Obszary te zostaną dokładnie umyte i zdezynfekowane.
- 10) W ramach reżimu sanitarnego dyrektor zaleca pracownikom zachowanie dystansu odległościowego od osoby z objawami chorobowymi, unikania dotykania rękami oczu, nosa, twarzy, dezynfekcję rąk, założenie maseczki i rękawiczek.
- 11) Kolejne działania podejmowane są zgodnie z instrukcją odpowiednich służb, które określają dalszy tryb postępowania dotyczy funkcjonowania oddziału przedszkolnego.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego
mgr Anna Ciupa

Jestem świadomy/ma, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, podwyższonej temperatury, podejrzenia zachorowania u mojego dziecka nie będzie ono przyjęte do placówki.

.....
(podpis opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w czasie trwania epidemii koronawirusa.

.....
(podpis opiekuna)

.....

Chocianów,2020 r.

(imię i nazwisko opiekunów prawnych)

.....

(telefon szybkiego kontaktu)

.....

(telefon szybkiego kontaktu)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego

w Chocianowie

Deklaracja

W związku z koniecznością powrotu do osobistego świadczenia pracy przez opiekunów prawnych dziecka
deklaruję chęć uzyskania opieki nad dzieckiem w Przedszkolu od dnia do dnia.....
w godz. od do

.....

(podpis opiekuna)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku każdorazowo w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w placówce w przypadku zaistniałej konieczności.

.....

(podpis opiekuna)