

Procedura „Zasady bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie, spacerów i wycieczek organizowanych poza teren przedszkola” w Przedszkolu Miejskim w Chocianowie.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949, 2203),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- *Statut Przedszkola Miejskiego w Chocianowie.

Cel procedury

Określenie sposobu postępowania nauczyciela w przypadku organizowania zabaw i korzystania ze sprzętu w ogrodzie przedszkolnym oraz określenie norm i zasad korzystania z urządzeń terenowych w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek poza teren placówki.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

- 1. Nauczyciel:** ma obowiązek dopilnować, aby zabawy przez niego organizowane były zgodne z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego.
- 2. Personel pomocniczy przedszkola – pomoc nauczyciela, pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa:** ma obowiązek współuczestniczyć w zabawach dzieci w ogrodzie przedszkolnym i ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas organizowanych spacerów i wycieczek,
- 3. Konserwator** - ma obowiązek codziennie rano przed rozpoczęciem zajęć w ogrodzie przedszkolnym sprawdzić jego stan oraz sprawność urządzeń ogrodowych, by upewnić się, że

nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci oraz odnotować uwagi w zeszycie kontroli placu zabaw.

4. Dyrektor: określa zakres odpowiedzialności i obowiązków nauczyciela i pracowników przedszkola podczas organizowania zabaw w ogrodzie przedszkolnym, w czasie spacerów i wycieczek.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli dyrektor placówki oraz w przypadku zmian aktów prawnych. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Opis procedury

I. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym

1. Podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego, od pierwszych dni września, uczy się je korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
2. Codziennie rano personel pomocniczy (konserwator) ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci, w razie konieczności zawiadamia dyrektora o występujących zagrożeniach.
3. Podczas przygotowań oraz wyjścia do ogrodu przedszkolnego, nauczycielowi towarzyszy woźna oddziałowa oraz pomoc nauczyciela w grupie najmłodszej.
4. W czasie pobytu w ogrodzie niedopuszczalne jest gromadzenie się nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi oraz sprawować szczególny nadzór w miejscach ewentualnych zagrożeń (np. karuzela, huśtawki, zjeżdżalnie, itp.).

5. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawują: nauczyciel danej grupy, woźna oddziałowa oraz pomoc nauczyciela w najmłodszych grupach.
6. Rodzice dbają o odpowiedni ubiór dziecka, dostosowany do pory roku i panującej temperatury.
7. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
8. Podczas zabaw, dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie poza teren placu zabaw. Dzieci wracają do przedszkola „kolumną” prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie są obecne.
9. Rodzice mogą odbierać dzieci z ogrodu przedszkolnego po uprzednim poinformowaniu o tym nauczyciela.
10. Podczas pobytu na placu zabaw/ terenie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, tylko pod opieką woźnej oddziałowej, pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
11. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym bramka, furtka musi być zamknięta.
12. Nauczyciel, w przypadku organizowania zabaw w ogrodzie:
 - * wychodzi do ogrodu po uprzednim sprawdzeniu stanu terenu i sprzętu ogrodowego,
 - * jest zobowiązany do tego, aby zabawy były organizowane zgodnie z zasadami bezpiecznego użytkowania ogrodu przedszkolnego,
 - * sprawdza liczbę dzieci przed wyjściem do ogrodu i przed powrotem do sali.
13. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza, opady atmosferyczne, silny wiatr itp.)
14. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, zwracają uwagę na pozostałe dzieci i zawsze reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

II. Wyjście na spacer lub zajęcia poza przedszkolem

1. W przypadku wyjścia na spacer nauczyciel:

- * odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wycieczek,

- * zaopatruje dzieci w kamizelki odbłaskowe,
- * zapewnia opiekę jednego dorosłego na 13 dzieci,
- * idzie zawsze od strony ulicy,
- * dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
- * stale sprawdza stan liczebny grupy, zwłaszcza przed wyjściem na spacer, przed powrotem i po powrocie ze spaceru.

2. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.

3. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń.

4. Nauczyciel przed wyjściem na pieszą wycieczkę poza teren przedszkola wpisuje do zeszytu wyjść następujące dane: dzień, miejsce, godzinę wyjścia z przedszkola i powrotu oraz liczbę dzieci. Potwierdza wpis czytelnym podpisem.

5. Woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela zgłasza kierownikowi gospodarczemu fakt wyjścia grupy przedszkolnej poza teren placówki, podaje liczbę dzieci oraz liczbę opiekunów.

6. Zapis, zawierający cel dydaktyczny i miejsce wyjścia powinien być także zamieszczony w dzienniku zajęć przedszkola.

7. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki pieszej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, woźna oddziałowa oraz pomoc nauczyciela w grupie najmłodszej- co najmniej 1 osoba dorosła na 13 dzieci.

8. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola w grupach najmłodszych opiekę sprawuje jedna osoba dorosła na każde 10 dzieci.

9. W przypadku nieobecności woźnej oddziałowej czy pomocy nauczyciela danej grupy, udział w spacerze, wycieczce bierze inna woźna oddziałowa/ pomoc nauczyciela, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

10. Podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji, na 10 dzieci przypada jeden opiekun.

11. Podczas dłuższych wyjść pieszych i wyjazdu, funkcję opiekuna może sprawować także rodzic, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu.

12. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.

13. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki, dzieci idą parami w kolumnie para za parą. Opiekunowie idą: jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na

końcu trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.

14. Opiekunowie asekurują dzieci idąc zawsze od strony jezdni.

15. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.

16. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi woźna oddziałowa, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.

17. Dzieci podczas wyjść muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe.

18. Nauczyciel, na każdą wycieczkę, zabiera apteczkę pierwszej pomocy.

19. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia, dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, wycieczce pieszej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

20. Dziecko może czekać na przybycie rodzica w innej grupie.

III. Wycieczki

1. W przypadku organizowania wycieczki, dyrektor przedszkola powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:

- * zobowiązać nauczycieli prowadzących grupę do zebrania pisemnych zgód rodziców na udział dzieci w wycieczce i do sprawdzenia, czy u dzieci nie występują przeciwwskazania zdrowotne, ograniczające ich uczestnictwo w wycieczce (informacje lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych),

- * sporządzić program i regulamin wycieczki, listę uczestników i opiekunów oraz umieścić te informacje w karcie wycieczki i przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi co najmniej pięć dni przed planowaną wycieczką,

- * zapoznać opiekunów grup oraz rodziców/opiekunów prawnych z programem i regulaminem wycieczki, powierzyć opiece jednego opiekuna nie więcej niż 15 dzieci,

- * dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,

- * zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe,

- * czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki, a w razie potrzeby dyscyplinować uczestników,

- * w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania.

- * bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- * nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

2. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest:

- * znać program i regulamin wycieczki i przestrzegać ich oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki,
- * stale sprawdzać stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola,
- * dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc, przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada ostatni, a wysiada pierwszy, zwracać uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w czasie oczekiwania na przejazd i przejazdu,
- * przestrzegać obowiązku, by dzieci wysiadały tylko na parkingach lub wyznaczonych miejscach
- * zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy.

IV. Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym:

- * nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci,
- * jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
 - zawiadamia dyrektora przedszkola,
 - zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
 - sprowadza fachową pomoc medyczną,
 - zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów),
- * jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.